



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT vv Witteveense Boys'87

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB modelstatuten voor een voetbalvereniging.

### **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

De vereniging genaamd voetbalvereniging Witteveense Boys'87, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 30 maart 1987 en is gevestigd te Witteveen.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 30 maart 1987.

### **Artikel 2 - Leden**

De vereniging bestaat uit:

pupillen, zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.

junioren, zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

senioren, zijn leden van achttien jaar en ouder.

niet voetballende leden, zijn leden die niet meer actief voetballen

ledenvrijwilligers, zijn leden die uit vrije wil werkzaamheden verrichten ten dienste van de vereniging, buiten een vast dienstverband.

ereleden (zie art. 3)

leden van verdienste (zie art. 3)

Leden zijn lid van de vereniging en lid van de KNVB.

### **Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden**

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich vele jaren tegenover de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste de meerderheid der uitgebrachte stemmen op de ledenvergadering zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste de meerderheid der uitgebrachte stemmen op de ledenvergadering.

Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.

Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.



### **Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden.**

De vereniging kent ereleden en leden van verdienste. Dit wordt in het ledenregister geadministreerd. Het zittende bestuur stelt iemand kandidaat voor benoeming tot erelid of lid van verdienste. De Algemene Ledenvergadering neemt het definitieve besluit.

Met een bord of op een andere wijze worden deze mensen, inclusief jaartal vermeld, bij voorkeur op een plaats in het gebouw van de vereniging.

#### **Algemeen**

1. Alleen leden van vv Witteveense Boys'87 kunnen worden voorgedragen als erelid of lid van verdienste door het bestuur;
2. Om als erelid of lid van verdienste te worden aangemerkt moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie op sportgebied of bijzondere betekenis voor de vereniging;
3. Bij het voorstel tot lid van verdienste of erelid zal een omschrijving worden gegeven van de redenen hiervoor.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en andere bijdragen aan de vereniging;
5. Leden van verdienste zijn niet vrijgesteld van het betalen van contributie en andere bijdragen aan de vereniging;
6. Het bestuur kan een lid ook voordragen voor een KNVB onderscheiding.

#### **Leden van verdienste**

1. In het kader van het vrijwilligersbeleid van de vereniging wordt van de leden een vrijwilligersbijdrage gevraagd. Het enkele feit dat iemand vrijwilligerswerk doet is dan ook geen reden om iemand voor te stellen als lid van verdienste. Echter een jarenlange inzet van (extra) werkzaamheden door een lid van Witteveense Boys'87 kan een reden zijn om zo'n persoon voor te dragen als lid van verdienste. Uiteraard is alle hulp van vrijwilligers voor de vereniging welkom. Dit neemt niet weg dat er verschillen in inzet, zwaarte van de functie, meerwaarde en uitstraling voor de vereniging zijn. Ook deze zaken dienen te worden meegenomen bij de afweging om iemand voor te stellen als lid van verdienste.
2. Om in aanmerking te komen voor een lidmaatschap van verdienste moet een lid van Witteveense Boys'87
  - a. Meer dan 10 jaar actief zijn geweest als onbezoldigd vrijwilliger
  - b. Herkenbare diensten of een project uitgevoerd hebben in het belang van de vereniging
  - c. Actief zijn geweest in diverse groepen of commissies of
  - d. Een buitengewone sportieve prestatie hebben geleverd.



## Ereleden

1. Hiervoor geldt in principe hetzelfde als vermeld onder “leden van verdienste”, maar dan dient sprake te zijn van (een) zeer uitzonderlijke prestatie(s) op sportgebied of jarenlange werkzaamheden van een vrijwilliger met een grote meerwaarde voor de vereniging.
2. Om in aanmerking te komen voor een erelidmaatschap moet een lid van de Witteveense Boys'87
  - a. Minimaal 10 jaar actief zijn geweest als onbezoldigd vrijwilliger in diverse commissies of werkgroepen
  - b. Uitzonderlijke (meer) waarde voor de vereniging hebben gehad in incidentele(projectmatige) zaken
  - c. Substantiële bijdrage geleverd aan de interne of externe positionering van de vereniging
  - d. Zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging
  - e. Minimaal 2 periodes zitting in het bestuur hebben gehad
  - f. Promoveren uit de groep leden van verdienste

## KNVB Onderscheiding.

De KNVB kent een Onderscheidingsregeling; een besluit van het bondsbestuur waardoor op verschillende manieren erkenning kan worden uitgesproken naar een persoon die zich voor de vereniging en/of KNVB op de een of andere manier verdienstelijk heeft gemaakt. De mate waarin iemand zich in haar activiteiten voor het voetbal heeft onderscheiden, bepaalt mede de hoogte van deze waardering.

Het bestuur van de vereniging vraagt een KNVB onderscheiding aan.

Criteria KNVB onderscheidingen:

1. Betaalde functies wegen niet mee
2. De wijze waarop invulling is gegeven aan functies wordt meegewogen
3. Onderbrekingen

Door omstandigheden kan een vrijwilliger genoodzaakt zijn om zijn/haar functie(s) binnen een vereniging neer te leggen en seizoenen later de draad weer op te pakken. Een onderbreking van maximaal 5 jaar blijft buiten beschouwing en een in de eerdere periode opgebouwde staat van dienst mee tellen in de beoordeling.

4. Scheidsrechtersspelden

Om voor een scheidsrechtersspeld in aanmerking te komen, dient men actief te zijn in de functie van scheidsrechter in combinatie met praktijkbegeleider, assistent-scheidsrechter of scheidsrechterbegeleider. Daarnaast worden de aanvragen voor scheidsrechters beoordeeld op basis van wat de boventoon voert in de staat van dienst:



- a. Scheidsrechter = scheidsrechtersspeld
- b. KNVB en/of verenigingsfunctie = reguliere onderscheiding

5. Tuchtzaak.

Een tuchtrechtelijke veroordeling heeft – afhankelijk van de aard van de strafbare feiten en de periode waarin dit plaatsvond – invloed op de beoordeling.

- 6. Onderscheidingen worden alleen toegekend als betrokkene nog actief in functie is dan wel afscheid neemt
- 7. De zwaarte van de uitgeoefende functie(s) wordt meegenomen in de beoordeling van de toekenning van de waarderingsspeld in zilver, goud, alsmede bij het lidmaatschap van verdienste.
- 8. Louter lid.

Mensen die een groot aantal jaren “alleen lid” zijn van de vereniging komen niet aanmerking voor een KNVB onderscheiding.

Zie verder KNVB onderscheidingen, [www.knvb.nl](http://www.knvb.nl)



#### **Artikel 4 - Donateurs**

De vereniging kent naast leden donateurs ("begunstigers").

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

Donateurs hebben wel het recht om op de ledenvergadering aanwezig te zijn en hun mening kenbaar te maken, zij hebben echter geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.

De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Opzegging van het donateurschap kan alleen uiterlijk per 1 juni van ieder jaar en daardoor is voor het gehele seizoen contributie verschuldigd.

#### **Artikel 5 - Het lidmaatschap**

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan, op voorspraak van de ledenadministratie vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.

Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.



## **Artikel 6 - Aanneming van leden**

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen, welke wordt uitgevoerd door de ledenadministratie. De secretaris, op voordracht van de ledenadministratie, kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan, in dit geval de website [www.witteveenboys.nl](http://www.witteveenboys.nl). Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## **Artikel 7 - Contributie**

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd m.u.v. beëindiging i.v.m. overlijden.

Contributie kan jaarlijks verhoogd worden op basis CPI (Consumenten Prijs Indexcijfer). Deze jaarlijkse verhoging kan automatisch van kracht worden en kent een minimum van 1% en maximum van 4%. Peildatum is 1 januari van ieder jaar voorafgaand aan het nieuwe seizoen.

De Algemene Ledenvergadering kan afzonderlijke verhogingen/verlagingen/kortingen voorstellen als gevolg van bijzondere omstandigheden zoals sterke kostenstijgingen in bijvoorbeeld veldhuur door gemeente, kledingaanschaf, energielasten, etc. of wegens speciale omstandigheden.

Contributiebetalings kan plaatsvinden door middel van automatische incasso (heeft de voorkeur), of acceptgiro en vindt plaats in 2 termijnen (augustus/september en januari).

Kortingen op de contributie:

Bij meerdere voetballende kinderen uit één gezin is er recht op 7€ korting bij 3 kinderen en bij 4 kinderen 7€ korting 3de kind en halve contributie 4de kind.

Leiders en trainers, die reeds actief-voetballende leden waren, krijgen een korting van 50% op de normale contributie.



Voor “gedwongen” leden (leiders en trainers, die geen lid zijn, die een bepaalde functie (leider, trainer, bestuurslid) gaan uitoefenen en daartoe lid van de vereniging moeten worden en KNVB lid moeten zijn) wordt de contributie van een niet-actief lid in rekening gebracht en vervolgens voor de duur van hun vrijwilligerschap kwijtgescholden.

Voor reeds niet-actief voetballende leden die een dergelijke vrijwilligersfunctie (leider, trainer of bestuurslid) gaan uitoefenen wordt de contributie van een niet-actief lid in mindering gebracht op de te betalen contributie voor de duur van hun vrijwilligerschap.

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen uiterlijk per 1 juni van ieder jaar en daardoor is voor het gehele seizoen contributie verschuldigd. De ledenadministratie kan uit coudance daar van afwijken door inning eerder stop te zetten. In principe geldt deze regeling alleen bij verhuizing buiten de gemeente Middendrenthe of langdurige uitschakeling door gezondheidsproblemen.

### **Artikel 8 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de ledenvergaderingen. Meerderjarige leden hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen in de ledenvergadering. Minderjarige leden hebben geen stemrecht, maar hun wettelijke vertegenwoordiger wel (één minderjarig lid heeft één stem via een wettelijke vertegenwoordiger).

Meerderjarige niet-voetballende leden (zogenaamde niet actieve leden) hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen in de ledenvergadering.

Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.



Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

### **Artikel 9 - Straffen**

Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Bij een beslissing als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

### **Artikel 10 - Clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

shirt: groen en witte verticale banen.

broek: groen

kousen: groen/wit gestreept.

De leden dienen zelf voor de kleding te betalen, tenzij de vereniging deze via sponsoring in bruikleen ter beschikking kan stellen. Het tenue (broek/shirt/kousen), een tas en een trainingspak worden in dat geval in bruikleen ter beschikking gesteld en blijven eigendom van de vereniging.

### **Artikel 11 - Algemene ledenvergadering**

De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:

Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;

Jaarverslag van het bestuur;

Jaarverslagen diverse commissies

Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;

Verslag van de kascommissie;

Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de daarbij behorende toelichting;

Vaststelling van de contributies;

Vaststelling van de begroting;

Benoeming bestuursleden;

Benoeming commissieleden;

Rondvraag





## **Artikel 12 - Bestuur**

Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

de algemene leiding van zaken;  
de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;  
het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;  
benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. De stem van de voorzitter is doorslaggevend bij het staken van de stemmen.

## **Artikel 13 - Dagelijks bestuur**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuurs- vergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de voorzitter:



geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;  
is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.  
stelt agenda bestuursvergadering op.

Taken van de secretaris:

voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, onder- tekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.  
heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;  
zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;  
zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;  
houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

Taken van de penningmeester:

beheert de gelden van de vereniging;  
zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;  
houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;  
voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;  
brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar;  
dient in de algemene ledenvergadering een begroting in voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 14 - Bestuursverkiezing**

Ieder jaar treedt 1/3 van het aantal bestuursleden bij toerbeurt af met dien verstande dat zoveel mogelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester niet gelijktijdig aftredend zijn.

De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de



bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambiëert.

### **Artikel 15 - Kascommissie**

Conform artikel 15.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

Samenstelling van de kascommissie is vastgelegd in art. 15.3 van de statuten.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester.

Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.

Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij schriftelijk een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur schriftelijk voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 16. Overige commissies**

Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.

Er zijn in principe zes vaste commissies, te weten:

Jeugdcommissie  
Accommodatie commissie  
Evenementencommissie  
Sponsorcommissie  
Seniorencommissie  
Barcommissie



De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 17 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd als zij daar redenen voor heeft om aan de leden die vrijwilligerstaken uitvoeren een vrijwilligersvergoeding of onkostenvergoeding te betalen.

#### **Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging**

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 19 - Wedstrijden**

De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.



Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt melding gemaakt te worden aan het bestuur. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden**

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden wel aansprakelijk worden gesteld. Boetes voor gele en rode kaarten worden direct doorbelast aan de betreffende speler.

#### **Artikel 21 – Sponsoring.**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor en is bevoegd tot het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 22 – Website.**

De officiële website van de Witteveense Boys'87 is [www.witteveenseboys.nl](http://www.witteveenseboys.nl). Via deze website communiceert het bestuur en de commissies met de leden en andere belanghebbenden. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De webmaster is verantwoordelijk voor de inhoud en strekking van de vermeldingen en artikelen op de website.



### **Artikel 23 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website [www.witteveenboys.nl](http://www.witteveenboys.nl) gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte aanwezige geldige stemmen.

### **Artikel 24 - Slotbepalingen**

Ieder lid en verenigingsorgaan hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst van het reglement op de website [www.witteveenboys.nl](http://www.witteveenboys.nl).

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 31-10-2014. Namens het bestuur van de vereniging:

R. Seele Voorzitter  
D. Schneider Secretaris

Aangepast door ledenvergadering op 23-11-2018